

Số: 176/KH-THHX

Hải Xuân, ngày 24 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính Năm học 2025- 2026

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số ngành GDĐT năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-THXN ngày 23/9/2025 của trường Tiểu học Hải Xuân về Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học và quản trị cơ sở giáo dục năm học 2025- 2026.

Trường Tiểu học Hải Xuân xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính năm học 2025- 2026 như sau.

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, là cơ sở để đánh giá, xếp loại kết quả học tập và rèn luyện của học sinh đạt được theo các mức đánh giá quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT trong năm học 2025-2026.
- Thực hiện chức năng quản lý, kiểm tra, đánh giá chất lượng học tập, rèn luyện của học sinh, chất lượng dạy học của đội ngũ giáo viên.
- Thu thập thông tin, dữ liệu làm cơ sở thực tiễn điều chỉnh hoạt động dạy và học.
- Cung cấp thông tin, dữ liệu để phối hợp cùng cha mẹ học sinh và các bên liên quan nhằm giáo dục học sinh.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, chính xác trong kiểm tra, đánh giá năng lực và phẩm chất của học sinh.
- Đảm bảo đúng lịch kiểm tra, thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức.
- Hình thức thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng quy chế của Bộ GDĐT.
- Đối với đánh giá và xếp loại học sinh: Áp dụng Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

II. Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh

1. Thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá học sinh

- Hội đồng kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2025-2026: Hội đồng chủ động kiểm tra, đánh giá học sinh tại cơ sở và quy định phân công trách nhiệm các thành viên Phụ trách chuyên môn, GVCN, Tổ/nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn và nhân viên thực hiện đánh giá kết quả của học sinh theo từng học kỳ; giám sát việc thực hiện nhập điểm kiểm tra trên hệ thống VNEDU; CSDL ngành.

- Thành phần tham gia kiểm tra, đánh giá học sinh

+ Thực hiện bài kiểm tra, đánh giá môn Tin học và Công nghệ với HS khối 3,4,5.

2. Tổ chức ôn tập cho học sinh.

- Đối với các môn học/hoạt động giáo dục/nội dung giáo dục kiểm tra, đánh giá không tập trung: Các tổ/nhóm chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra và giáo viên chủ động tổ chức ôn tập theo các nội dung đã thống nhất.

- Đối với các môn học/hoạt động giáo dục/nội dung giáo dục kiểm tra, đánh giá tập trung: Các tổ/nhóm chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra và cụ thể bằng bản ma trận đề kiểm tra. Giáo viên chủ động tổ chức ôn tập cho học sinh theo các nội dung thống nhất theo ma trận đề kiểm tra.

- Nội dung đã được thống nhất kiểm tra, đánh giá cần được cập nhật trong sổ sinh hoạt chuyên môn và được tổ/nhóm trưởng công khai với giáo viên. Nội dung ôn tập phải có các nội dung gắn với thực tiễn. Việc ôn tập phải khai thác tối đa tài liệu học tập môn học.

3. Hình thức và thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh

3.1. Hình thức và các loại bài kiểm tra, đánh giá học sinh

- Hình thức đánh giá:

Kết hợp giữa đánh giá bằng nhận xét và đánh giá bằng điểm số đối với các môn học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Các bài kiểm tra được đánh giá theo quy định trong Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

3.2. Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá môn Tin học và Công nghệ giữa kỳ I với khối 3,4,5 và cuối năm học môn Tin học và Công nghệ với khối 3,4,5.

4. Hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh

- Nhà trường chủ động lựa chọn hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trực tiếp theo quy định hiện hành.

4.1. Đối với hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tiếp

a. Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ

- Đối với lớp 4,5 môn Toán, Tiếng Việt trên bài viết.

b. Kiểm tra cuối học kì:

Kiểm tra cuối kì môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa Lý trên bài kiểm tra viết.

4.2. Đối với hình thức kiểm tra, đánh giá trực tuyến

- Kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến khi đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; đảm bảo chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Phần mềm tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tuyến: Nền tảng của Hệ thống olm.vn.

- Môn học tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tuyến thực hiện trên máy tính: Công nghệ, Tin học.

5. Biên soạn đề kiểm tra, đánh giá học sinh

- Tổ chuyên môn thống nhất xây dựng ma trận đề kiểm tra.

- Ra đề kiểm tra đảm bảo các mức độ yêu cầu trong Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT theo ma trận đã thống nhất.

6. Công tác nhập điểm trên hệ thống VNEDU; CSDL ngành và lưu trữ

6.1 Công tác nhập điểm trên hệ thống VNEDU; CSDL ngành

Nhập điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên, giữa kì và cuối kì trong học kì được quy định như sau:

- Phụ trách chuyên môn tổ chức yêu cầu giáo viên chủ nhiệm các lớp nhập điểm trên hệ thống nhập điểm các môn kiểm tra, đánh giá tập trung.

- Phụ trách chuyên môn rà soát và tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá giữa kì, cuối kì và năm học sau thời hạn nhập điểm 03 ngày.

6.2. Công tác lưu trữ

- Các Tổ chuyên môn xây dựng và gửi kế hoạch Tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh về phó Hiệu trưởng chuyên môn trước kì kiểm tra, đánh giá 10 ngày. Kế hoạch cần phải bao gồm:

+ Kế hoạch ôn tập; ma trận đề kiểm tra các môn theo các mức độ; các đề kiểm tra theo môn.

+ Phương án kiểm tra bù cho các học sinh vắng.

- Công tác lưu trữ hồ sơ minh chứng:

+ Lưu trữ đề kiểm tra và bài kiểm tra của học sinh, thời gian 05 năm;

+ Thực hiện báo cáo nhanh công tác Tổ chức kiểm tra, đánh giá.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng: Ra Quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra của trường do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng, chịu trách nhiệm chung công tác kiểm tra, đánh giá học sinh.

2. Bộ phận chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch và trình Hiệu trưởng duyệt. Kế hoạch đảm bảo chi tiết cho từng kì kiểm tra với các hình thức trực tiếp, trực tuyến trên máy tính.

- Duyệt ma trận đề, đề kiểm tra trước khi cho in ấn (các môn kiểm tra trực tiếp);

- Với các môn kiểm tra trên máy tính: Thiết lập đề, kiểm soát đề trên Hệ thống OLM; Quản lý khoá đề-Mở đề và Giao bài tới từng học sinh; Chỉ đạo lập danh sách HS kiểm tra trên máy tính từng ca, từng khối lớp theo danh sách học sinh trên Hệ thống OLM.

- Thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh đúng theo kế hoạch và quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của nhà trường.

- Tổ chức rút kinh nghiệm và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh của cơ sở về bộ phận chuyên môn.

- Đảm bảo cơ sở vật chất kĩ thuật, an ninh trường học, hiệu lệnh trống nhằm phục vụ tốt cho công tác kiểm tra và đánh giá học sinh.

3. Bộ phận Kiểm tra, giám sát.

- Theo dõi và giám sát công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh thường xuyên và đột xuất. Báo cáo Ban giám hiệu để kịp thời xử lí các tình huống phát sinh;

- Thực hiện coi, chấm bài đúng quy chế quy định.

4. Bộ phận hỗ trợ kĩ thuật.

- Kiểm tra hệ thống máy tính, đường truyền mạng.

- Hỗ trợ kiểm soát đề các môn Tin học và Công nghệ lớp 3, 4, 5; Thông báo tài khoản cho GV, HS và hỗ trợ kĩ thuật phòng Tin học.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính các môn năm học 2024- 2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện kế hoạch nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Hằng Nga