

Số: 170/KH-THHX

Hải Xuân, ngày 22 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai tham gia các khoá bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn sử dụng hiệu quả ứng dụng CNTT năm học 2025 - 2026

*Căn cứ Công văn số 1658/SGDDĐT-GDCTHSSV ngày 09/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin (CNTT), Chuyển đổi số (CDS) năm học 2025-2026;*

*Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về Chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2025. Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình;*

*Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDDĐT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số ngành GDĐT năm 2025;*

*Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-THHX ngày 22/9/2025 của nhà trường về Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin, Chuyển đổi số trong dạy học và quản trị cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;*

*Trường Tiểu học Hải Xuân xây dựng kế hoạch Triển khai tham gia các khoá bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn sử dụng hiệu quả ứng dụng CNTT học 2025-2026 như sau:*

## I. MỤC TIÊU

### 1. Mục đích

- Nhằm giúp CBGVNV nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong việc ứng dụng CNTT đáp ứng nhu cầu của nhà trường thực hiện mô hình trường học điện tử.
- Góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.
- Tạo sự chuyển đổi sâu sắc về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn ngành trên cơ sở tăng cường cơ sở vật chất thiết bị CNTT, nâng cao trình độ, kỹ năng sử dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, thực hiện việc đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động quản lý giáo dục giảng dạy trong các trường học.
- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập tiếp thu kiến thức áp dụng đáp ứng với yêu cầu đổi mới hiện nay.

## **2. Yêu cầu**

- CBGVNV học tập nghiêm túc, chấp hành các yêu cầu của báo cáo viên, hoàn thành bài tập vận dụng, bài kiểm tra.

- Cần phối kết hợp CBGVNV trong nhà trường có kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ, có khả năng, kỹ năng về CNTT và những giảng viên có chuyên môn hướng dẫn, tập huấn.

- Báo cáo viên cung cấp đầy đủ tài liệu hướng dẫn.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Tiếp tục bồi dưỡng các hoạt động bồi dưỡng trình độ tin học cơ bản và tin học nâng cao và cách sử dụng các thiết bị CNTT, triển khai phần mềm trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục, phần mềm cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên trong nhà trường.

2. Tập trung về cơ sở vật chất, kiểm tra sửa chữa, bổ sung thêm số máy tính tại các lớp học và phòng chức năng.

3. Thực hiện tốt việc chỉ đạo quản lý nhân sự, quản lý chuyên môn bằng CNTT một cách hiệu quả.

4. Thực hiện tốt việc trao đổi đón nhận thông tin với phòng GD&ĐT và cập nhật thông tin thường xuyên.

5. 100% số cán bộ giáo viên có trình độ và kỹ năng CNTT trong hoạt động dạy học. Giáo viên có kỹ năng thiết kế các trò chơi, bài giảng trên phần mềm E – Learning, Power Point.

6. Mỗi giáo viên phấn đấu xây dựng 3 giáo án điện tử.

## **III. BIỆN PHÁP**

1. Bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên.

- 100% CBGVNV đều có kỹ năng sử dụng CNTT.

- BGH, bộ phận hành chính thực hiện việc sử dụng phần mềm trong quản lý.

- 100% giáo viên biết soạn bài trên máy tính, biết sử dụng thiết kế giáo án điện tử. Trong đó 70% giáo viên biết thiết kế bài giảng E – Learning, thiết bị dạy học số...khai thác tài nguyên bài giảng, bài tập trên trang OLM.

Biện pháp: Trường tiếp tục mở lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao cho giáo viên.

2. Nâng cao cơ sở vật chất thiết bị về CNTT trong trường.

- Có kế hoạch thường xuyên bảo dưỡng số máy tính hiện có.

- Kiểm tra, sửa chữa, bổ sung máy tính nhằm đảm bảo vận hành tốt cho 100% số lớp.

- Thực hiện tốt việc kết nối mạng Internet.

Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch vận động xã hội hoá cơ sở vật chất phục vụ phòng tin học, phòng học, phòng chức năng trong năm học.

3. Triển khai rộng rãi việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy:

- Mỗi nhóm tổ chuyên có kho dữ liệu riêng, khai thác tư liệu trên mạng và nhập kho dữ liệu điện tử của nhà trường.

- Rà soát đầy đủ các chuyên mục và làm phong phú trang Website.

4. Tổ chức thực hiện:

Về phía nhà trường:

- Hiệu trưởng: chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch thực hiện, phân công cụ thể cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng để bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CBGVNV nhà trường.

- Nhiệm vụ đồng chí Phó Hiệu trưởng: chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng CNTT những mặt còn hạn chế, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho GVNV hàng tháng thông qua các hình thức dự giờ, chuyên đề....kiểm tra việc xây dựng và đánh giá kết quả thực hiện của GV tổ khối lớp quản lý.

- Đối với giáo viên, nhân viên: xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT, nghiêm túc học tập, sáng tạo, đổi mới.

Trên đây là kế hoạch triển khai tham gia bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn sử dụng hiệu quả ứng dụng CNTT cho đội ngũ CBGVNV năm học 2025 – 2026.

**Nơi nhận:**

- BGH, tổ chuyên môn, GV, NV;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Thị Hằng Nga**