

Số: 168/QĐ-THHX

Hải Xuân, ngày 24 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn Ban phụ trách Công nghệ thông tin  
và Chuyển đổi số trường Tiểu học Hải Xuân năm học 2025-2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HẢI XUÂN**

*Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học (ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);*

*Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;*

*Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về Chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2025. Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình;*

*Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn thuộc trường Tiểu học Hải Xuân.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban phụ trách Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trường Tiểu học Hải Xuân năm học 2025-2026, gồm các ông (bà): *(Có danh sách kèm theo)*

**Điều 2.** Ban phụ trách Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong nhà trường có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về chuyển đổi số; Quản lý toàn bộ hệ thống máy tính ở trường, các phương tiện CNTT Khai thác, triển khai các ứng dụng CNTT, thiết kế, quản trị trang Web, phụ trách Cổng thông tin điện tử nhà trường; Hỗ trợ công tác giảng dạy bộ môn tin học, hỗ trợ giáo viên UDCNTT vào thiết kế bài giảng,

**Điều 3.** Các tổ công tác trong nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Thị Hằng Nga**

**DANH SÁCH**  
**BAN PHỤ TRÁCH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  
**CHUYỂN ĐỔI SỐ TRƯỜNG TIỂU HỌC HẢI XUÂN**  
**NĂM HỌC 2025 - 2026**

*(Kèm theo Quyết định số: 168/QĐ-THHX ngày 22 tháng 9 năm 2025  
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Hải Xuân )*

|    |                        |                  |            |
|----|------------------------|------------------|------------|
| 1  | Bà Đinh Thị Hằng Nga   | Hiệu trưởng      | Trưởng ban |
| 2  | Bà Trần Thị Hoa        | Phó hiệu trưởng  | Phó ban    |
| 3  | Bà Vương Mai Huê       | Kế toán          | Thành viên |
| 4  | Ông Đỗ Quang Hưng      | TT tổ 2+3        | Thành viên |
| 5  | Bà Phạm Thị Phương Nga | Tổ trưởng tổ 4+5 | Thành viên |
| 6  | Bà Nguyễn Thị Hạnh     | Tổ phó tổ 4+5    | Thành viên |
| 7  | Bà Trần Thị Thu Huyền  | Tổ phó tổ 2+3    | Thành viên |
| 8  | Bà Phạm Thị Sơn        | Tổ trưởng tổ 1   | Thành viên |
| 9  | Bà Vũ Thị Vân          | TBTTND           | Thành viên |
| 10 | Bà Nguyễn Thị Trang    | GV Tin           | Thành viên |
| 11 | Bà Nguyễn Phương Liên  | GV Tin           | Thành viên |
| 12 | Ông Phạm Sơn Hải       | Văn phòng        | Thành viên |

*(Danh sách này gồm 12 người)*

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**BAN PHỤ TRÁCH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**  
**CHUYỂN ĐỔI SỐ TRƯỜNG TIỂU HỌC HẢI XUÂN**  
**NĂM HỌC 2025 - 2026**

*(Kèm theo Quyết định số: 168/QĐ-THHX ngày 22 tháng 9 năm 2025  
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Hải Xuân )*

| TT | Họ và tên         | Chức vụ     | Chức danh  | Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Đinh Thị Hằng Nga | Hiệu trưởng | Trưởng ban | Chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số năm học 2025-2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. | Trần Thị Hoa      | Phó HT      | Phó ban    | Phụ trách chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện UDCNTT, CDS; phụ trách các phần mềm: quản lý học sinh; PM dạy học; kiểm tra đánh giá HS; công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá giáo viên, nhân viên, kho học liệu số; phụ trách trang website, công tác tuyên truyền, đăng tin bài trên website, các cuộc thi, giao lưu trên Internet; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; công tác tuyển sinh đầu cấp; thực hiện thông kê giáo dục; ký duyệt giáo án tổ trưởng chuyên môn, thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công. |
| 3. | Nguyễn Thị Trang  | GV Tin học  | Ủy viên    | Phụ trách tất cả các phần mềm của trường: VnEdu; CSDL; Tổ chức các chương trình phổ biến kiến thức về công nghệ số, các mô hình đổi mới sáng tạo với công nghệ số.<br>Phụ trách cơ sở hạ tầng, thiết bị về CDS; các đường truyền, mạng lan, hệ thống camera, máy tính, máy chiếu, tivi...<br>Phụ trách các phần mềm dạy học trực tuyến, họp, hội thảo...<br>Phối hợp với đ/c Phó HT; các tổ trưởng phụ trách tập huấn sử dụng phần mềm trong dạy học đối với GV, NV<br>Thường xuyên tới công tác bảo dưỡng, bảo trì máy móc phục vụ công tác CNTT, CDS.                                          |

| TT | Họ và tên           | Chức vụ                     | Chức danh | Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------|-----------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Nguyễn Phương Liên  | GV Tin học                  | Ủy viên   | <p>Phụ trách tất cả các phần mềm của trường: VnEdu; Trang Webs; Tổ chức các chương trình phổ biến kiến thức về công nghệ số, các mô hình đổi mới sáng tạo với công nghệ số.</p> <p>Quản trị các tin bài của trường trên website; Phụ trách cơ sở hạ tầng, thiết bị về CDS; các đường truyền, mạng lan, hệ thống camera, máy tính, máy chiếu, ti vi...Phối hợp với đ/c Phó HT; các tổ trưởng phụ trách tập huấn sử dụng phần mềm trong dạy học đối với GV,NV. Thường xuyên tới công tác bảo dưỡng, bảo trì máy móc phục vụ công tác CNTT, CDS.</p>      |
| 5. | Phạm Thị Phương Nga | Tổ trưởng chuyên môn Tổ 4+5 | Ủy viên   | <p>Xây dựng KHDH của tổ; quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử của tổ; công tác kiểm tra, đánh giá GV, học sinh tổ trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên tổ trên môi trường số; quản trị các tin bài của tổ trên website; cùng tổ xây dựng kho học liệu số; tham gia các cuộc thi; ký duyệt KHBD của tổ; công tác bồi dưỡng GV trong tổ và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công. Quản lý và chỉ đạo các giáo viên thuộc tổ; thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.</p>  |
| 6. | Nguyễn Thị Hạnh     | Tổ phó chuyên môn Tổ 4+5    | Ủy viên   | <p>Xây dựng KHDH của tổ; quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử của tổ ; công tác kiểm tra, đánh giá GV, học sinh tổ trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên tổ trên môi trường số; quản trị các tin bài của tổ trên website; cùng tổ xây dựng kho học liệu số; tham gia các cuộc thi; ký duyệt KHBD của tổ; công tác bồi dưỡng GV trong tổ và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công. Quản lý và chỉ đạo các giáo viên thuộc tổ; thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.</p> |
| 7. | Phạm Thị Sơn        | Tổ trưởng                   | Ủy viên   | <p>Xây dựng KHDH của tổ; quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử của tổ ; công tác kiểm tra, đánh giá GV, học sinh tổ trên</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| TT  | Họ và tên     | Chức vụ                      | Chức danh | Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------|------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               | chuyên môn Tổ 1              |           | cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên tổ trên môi trường số; quản trị các tin bài của tổ trên website; cùng tổ xây dựng kho học liệu số; tham gia các cuộc thi; ký duyệt KHBD của tổ; công tác bồi dưỡng GV trong tổ và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công. Quản lý và chỉ đạo các giáo viên thuộc tổ; thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.                                                                                                         |
| 8.  | Vương Mai Huê | Kế toán                      | Ủy viên   | <p>Trực tiếp giúp Hiệu trưởng triển khai công tác chuyển đổi số trong các lĩnh vực về tài chính, tài sản, đặc biệt là công tác thanh toán không dùng tiền mặt, đảm bảo yêu cầu của ngành giáo dục và một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.</p> <p>Có trách nhiệm công khai các khoản thu, chi năm học 2024-2025 trên website;</p> <p>Đảm nhiệm công tác tài chính phục vụ mua sắm, bảo dưỡng, bảo trì máy móc phục vụ công tác CNTT, CDS. Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công.</p> |
| 9.  | Phạm Sơn Hải  | Nhân viên thư viện, Thiết bị |           | <p>Cập nhật công văn đi, đến...</p> <p>Quản lý hồ sơ nhà trường.</p> <p>Quản lý phần mềm thư viện.</p> <p>Phối hợp kế toán đảm nhiệm công tác tài chính phục vụ mua sắm, bảo dưỡng, bảo trì máy móc phục vụ công tác UDCNTT, CDS. Thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công.</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| 10. | Đỗ Quang Hưng | Tổ trưởng tổ 2 + 3           | Ủy viên   | Xây dựng kho học liệu số và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công, thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. | Vũ Thị Vân    | Trưởng ban TTND              |           | Xây dựng kế hoạch hoạt động của ban Thanh tra nhân dân, quản lý hồ sơ ban thanh tra nhân dân, , thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CDS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| TT  | Họ và tên          | Chức vụ   | Chức danh | Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Trần Thị Thu Huyền | TP tổ 2+3 |           | Xây dựng kế hoạch hoạt động của chi đoàn, quản lý hồ sơ chi đoàn, quản trị các tin bài của trường trên website; cùng các đ/c TTCM xây dựng kho học liệu số và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được BGH phân công, thực hiện các nhiệm vụ UDCNTT, CĐS, Đề án 06 và thống kê giáo dục có liên quan. |